

開示・利用目的通知等請求書

請求者は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

請求者	住所	〒	
	フリガナ		
	氏名		
	電話番号	() -	
	本人確認書類	1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証（有効期限内のもの） <input type="checkbox"/> パスポート（有効期限内のもので現住所が記載されているもの） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（表面） ※いずれも写し
	2点	<input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 学生証 ※いずれも写し	
開示請求に係る個人情報を特定するための事項	提供した個人情報の内容・種類		
	提供対象のサービス、企画、部署等		
	提供の時期		
	その他		
請求	請求の内容	<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	
	開示方法	<input type="checkbox"/> 書面による <input type="checkbox"/> 電磁的記録による（DVD-ROM）	
	請求理由		

本請求書と提出書類一式を同封の上、配達証明郵便等記録の残る方法にてご返送下さい。

※請求書、本人確認書類または定額小為替証書に不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

※開示請求に係る自己の個人情報に関する事項は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。